

juin 2018

Intitulé du poste / Service

Chargé.e de mission pour l'action éducative et linguistique

Missions du service

- Préparer et mettre en œuvre des activités et les programmes de coopération qui concernent la langue française et la Francophonie en rapport avec les orientations de la politique linguistique et éducative du Poste, sous l'autorité du/de la Conseiller.ère de coopération et d'action culturelle – Directeur.trice de l'institut français de Lituanie
- Animation des réseaux : établissements, professeurs, associations qui œuvrent dans le domaine linguistique et/ou éducatif.

Missions du poste

- Contribution à la programmation des activités du service
- Organisation et suivi des manifestations organisées par le Service
- Réponse et suivi des appels à projets
- Conduite de projets portés par le Service
- Gestion des bourses du Service
- Organisation des actions de formation continue
- Gestion et coordination administrative

Activités et tâches principales du poste

- Responsabilité en lien avec les partenaires et suivi des manifestations assurant la promotion du français.
- Organisation (préparation et mise en œuvre) des actions de formation continue de personnels éducatifs :
 - organisation de formations organisées à et par l'IFL ;
 - gestion des bourses de stage destinées au personnel éducatif se rendant en France.
- Elaboration et organisation des missions (vers la Lituanie), invitations (vers la France) et du programme des experts et personnalités.
- Assurer l'animation des réseaux : établissements, professeurs, associations qui œuvrent dans le domaine linguistique
- Coordination des stagiaires Master FLE
- Conduite de projets dans le domaine linguistique et éducatif
- Traduction / interprétariat ponctuel, dans le domaine de la coopération linguistique et éducative autant que de besoin.

Activités et tâches secondaires du poste

- Contribuer et participer à la mise en œuvre d'appels à projet
- Gérer des tableaux de bord et des instruments d'analyse de la coopération linguistique et éducative
- Communication et promotion des actions de coopération linguistique et éducative en lien avec le chargé de communication
- Gestion de la mémoire du service

Relations hiérarchiques

- Sous l'autorité directe du responsable du service linguistique (COCAC-Directeur IFL)

Relations fonctionnelles

- A l'intérieur de l'IFL : avec les autres services de l'IFL : notamment le chargé de communication, le service des cours et le service de comptabilité
- A l'extérieur de l'IFL :
 - avec les Institutions éducatives en Lituanie et en France
 - avec les établissements scolaires et universitaires, les associations, et la société civile lituaniennes

Compétences requises

(compétences professionnelles, compétences techniques, savoir-faire, savoir-être)

- Maîtrise du français (très bonne aisance orale et à l'écrit) et du lituanien
- Maîtrise dans le montage de projets en partenariat
- Très bonne connaissance du système éducatif lituanien
- Compétences en pédagogie et en didactique du FLE
- Maîtrise des outils informatiques
- Rigueur, sens de l'organisation, gestion des urgences et des priorités, sens de l'initiative et autonomie, capacités d'adaptation
- Bonnes notions d'anglais bienvenues

Spécificités du poste (conditions et contraintes d'exercice)

Contraintes horaires :

9h-13h / 14h-17h30, soit 37h30 hebdomadaires

En fonction des nécessités de service, des modifications horaires ou des heures supplémentaires récupérables selon les règles en vigueur peuvent intervenir, toujours avec l'accord de l'intéressé.e