

**Attachée/attaché de coopération - Institut français de Lituanie
à Vilnius (LITUANIE)
- Contrat de recrutement sur place (CRSP) -**

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : responsable sectoriel filière « coopération »

CODE NOMADE : MAEE04-05

RATTACHEMENT RIME : FPPEPP10

DOMAINE FONCTIONNEL : élaboration et pilotage des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : coopération et action culturelle

DEFINITION SYNTHETIQUE

Sous l'autorité de la conseillère/du conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC), l'attachée.e de coopération pilote la politique de coopération dans les domaines de la langue française, universitaire et scientifique, afin de promouvoir les intérêts et l'influence de la France, tout en assurant les fonctions de directeur adjoint de l'Institut français de Lituanie (IFL) : intervention dans tous les domaines de l'IFL et du SCAC.

ACTIVITES PRINCIPALES

Conception, négociation et mise en place de projets de coopération bilatérale dans le cadre de la politique définie par l'ambassadrice/ l'ambassadeur et la conseillère/le conseiller de coopération et d'action culturelle, en collaboration avec les agents en charge de ces sujets :

- dans le domaine de la langue française, en collaboration étroite avec la chargée/le chargé de mission pour l'action éducative et linguistique : enseignement du français dans les établissements lituaniens, soutien des enseignants de français, relations avec les universités formant les enseignants, soutien aux associations, promotion du français...
- dans les domaines de l'enseignement supérieur, de la recherche et des sciences, en collaboration étroite avec l'assistant/e en charge de l'enseignement supérieur et de la recherche : stratégie de coopération avec les universités lituaniennes, promotion des études en France, programmes de recherche bilatéraux, soutien aux universités candidates à des appels à candidature pour les universités européennes, veille scientifique etc.

En collaboration avec la conseillère/le conseiller de coopération et d'action culturelle,

l'ambassadrice/l'ambassadeur et le première conseillère/premier conseiller, élaboration de la politique de coopération décentralisée et participation à sa mise en œuvre;

Suivi des programmes dans le cadre de l'enveloppe budgétaire ;

Suivi des actions financées sur crédits publics notamment en matière d'aide à la coopération ;

Développement des relations avec les autorités locales, les opérateurs français et avec les bénéficiaires des actions de coopération: en particulier les administrations nationales, les municipalités, les universités et organismes de recherche, les entreprises pour la partie R&D en lien avec le SE ;

En tant que Directrice adjointe/Directeur adjoint de l'Institut :

- pilotage de dossiers transversaux ;
- assurer l'intérim du directeur de l'IFL ;
- assurer des missions de représentation de l'Institut et de l'Ambassade.

Mission de communication : développement des réseaux professionnels et sociaux afin de promouvoir la visibilité de la coopération: site internet, facebook, linkedin, instagram...

SAVOIR-FAIRE

CONNAISSANCES

QUALITES PERSONNELLES

observées / observables en situation professionnelle

Conduire des projets Elaborer une programmation Faire émerger des propositions innovantes Animer des communautés et un réseau ; avoir une aptitude au dialogue ainsi qu'à la négociation et à la communication Mener une veille sectorielle Promouvoir la visibilité des actions Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des programmes	Maîtrise de l'anglais et/ou de la langue du pays Expertise technique des secteurs de coopération (linguistique, enseignement supérieur, recherche et science) Connaissance des enjeux de la diplomatie d'influence et de ses acteurs, ainsi que des procédures de mise en place des programmes et actions de coopération Connaissance en gestion budgétaire d'un EAF/SCAC	Excellentes capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse Sens de l'initiative Flexibilité et capacité d'adaptation Qualités d'organisation Capacité à travailler de façon autonome et en équipe Capacités de représentation dans des environnements et registres divers Capacités rédactionnelles Sens du contact et de la communication.
---	--	--

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Forte disponibilité exigée.

CONDITIONS PARTICULIERES DE RECRUTEMENT EN TANT QUE CRSP

Les candidates/candidats doivent attester de leur résidence dans le pays concerné depuis au moins trois mois, et y disposer d'une adresse et d'un titre de séjour leur permettant d'occuper un emploi salarié.

Pour les agents CRSP non titulaires de la Fonction publique française, le calcul du salaire de base tient compte du diplôme le plus élevé et de l'expérience professionnelle acquise du/de la candidat(e), dont il/elle doit apporter la preuve.

Pour les agents CRSP titulaires de la Fonction publique française, il est procédé à une vérification de leur situation administrative (grade/échelon/indice) pour l'établissement du contrat.

Le contrat initial prend fin au 31 août de l'année N+2 du Mouvement concerné ; il peut alors être renouvelé dans la limite de 4 ans au total.

L'indemnité de résidence spécifique aux agents CRSP est régulièrement ré-évaluée, en particulier en fonction des conditions de vie locales.

L'attribution éventuelle de majorations familiales (conjoint / enfant(s)) est soumise à vérifications préalables quant à la présence dans le pays d'affectation et au versement d'aides issues d'autres organismes.

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

Expérience de conduite de projets à l'international dans le domaine d'expertise : coopération linguistique, en enseignement supérieur, recherche et science ;

Expérience préalable en management et gestion ;

Expérience préalable dans la recherche de financements (bailleurs de fonds et/ou Union européenne et/ou secteur privé...) : financements publics français, financements privés français ou lituaniens.

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>

SERVICE D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Ambassade de France en Lituanie	Institut français de Lituanie
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
LIEU DE TRAVAIL	
Institut français	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL :	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
-------------------------	-------------------------

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique	Traitement brut mensuel pour un agent titulaire d'un master 2 : à partir de 1 827 € sans expérience professionnelle, 2 272 € pour 7 ans d'expérience reprise par le MEAE. Indemnité de résidence à l'étranger au 1er janvier 2019 : 592 € bruts
--	--

CONTACTS

Jean-Marie Sani, conseiller de coopération et d'action culturelle, jean-marie.sani@diplomatie.gouv.fr , +370 5 219 96 31
--